

**GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönerge, Galatasaray Üniversitesinin doktora eğitimini tamamlamış kadrolu öğretim elemanlarının Galatasaray Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna sundukları bilimsel araştırma projesi başvurularının değerlendirilmesi, kabulü, yürütülmesi ve sonlandırılmasına yönelik iş ve işlemler ile ilgili usul, esas, görev, yetki ve sorumlulukları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10, 58/b, Ek 27, Ek 28 ve Ek 34 maddeleri ile 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

**Tanımlar**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen öğretim elemanları, doktora sonrası araştırmacılar, Galatasaray Üniversitesinde lisans veya lisansüstü seviyede öğrenim gören öğrenciler ile en az lisans derecesine sahip olup proje konusunda uzmanlığı bulunan kişileri,
- b) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP): Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, Galatasaray Üniversitesi içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- c) BAP Komisyonu: Galatasaray Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,
- ç) BAP Komisyonu Başkanı: Galatasaray Üniversitesi Rektörü veya onun görevlendireceği Rektör Yardımcısını,
- d) BAP Koordinasyon Birimi: BAP Komisyonunun yazmanlık hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Galatasaray Üniversitesi araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, Galatasaray Üniversitesi araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,
- e) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü: BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Galatasaray Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu kadrolu öğretim üyesini,

- f) Bilimsel etkinlik: En az 5 kere ve düzenli biçimde yinelenmiş sadece kongre, konferans, sempozyum ve kolokyum türündeki bilimsel etkinlikleri,
- g) Birim: BAP Koordinasyon Birimini,
- ğ) Bursiyer: Yıllık yatırım programında yer alan araştırma alt yapısı kurma ve geliştirme projeleri dışında yürütülen bilimsel araştırma projeleri kapsamında burslu olarak görevlendirilecek Galatasaray Üniversitesi tezli yüksek lisans veya doktora programlarına kayıtlı öğrenciyi,
- h) Destekleme Protokolü: Desteklenmesine karar verilen projeler için BAP Komisyonu Başkanı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği protokolü,
- ı) Doktora Sonrası Araştırmacı: Doktora eğitimi sonrasındaki yedi yıl içerisinde kalmak kaydıyla sözleşmeli olarak çalışan araştırmacıyı,
- i) Hakem: Proje başvuruları ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan rapor ve yayınların değerlendirilmesi için görüşlerine başvuru ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan öğretim üyesini,
- j) Komisyon: BAP Komisyonunu,
- k) Koordinatör: BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,
- l) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ve araştırmacılarını,
- m) Proje Yürütücüsü: Proje başvurusu ile projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından sorumlu, doktora eğitimini tamamlamış Galatasaray Üniversitenin kadrolu öğretim elemanlarını,
- n) Rektör: Galatasaray Üniversitesi Rektörünü,
- o) Rektörlük: Galatasaray Üniversitesi Rektörlüğü,
- ö) Senato: Galatasaray Üniversitesi Senatosunu,
- p) Üniversite: Galatasaray Üniversitesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### BAP Komisyonu Teşkili ve Çalışma İlkeleri

**MADDE 4 –** (1) BAP Komisyonu, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü, Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü ile diğer üyeleri Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur. Komisyona üye olarak önerilen öğretim üyelerinde, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayınları olması ve yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılması koşulu aranır. Komisyon üyeleri, Üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle 4 yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Asli görevleri nedeniyle Komisyonda bulunan üyelerin her ne şekilde olursa olsun esas görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer. Mazeretsiz üç toplantıya katılmayan ve/veya görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediği Komisyon Başkanı tarafından

tespit edilen üyenin görevi sonlandırılır. Üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde bu maddenin birinci fıkrasında belirlenen usulle yeni üye seçilir.

(3) Komisyon Başkanın çağrısı üzerine ihtiyaç duyulduğu zamanda toplanır. BAP Koordinasyon Birimi, Komisyonunun yazmanlık hizmetini yürütür.

(4) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği durumunda, Komisyon Başkanının oyuna uygun karar alınır.

(5) Komisyon, gerektiğinde ilgili akademik ve idari personel ile öğrencilerin görüşünü alır.

### **BAP Komisyonunun Görevleri**

**MADDE 5 –** (1) BAP Komisyonu aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Proje başvuru takvimini hazırlar.
- b) BAP Uygulama Usul ve Esaslarını belirler ve Rektörlüğe sunar. BAP Uygulama Usul ve Esasları, Senato tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.
- c) Projelerle ilgili kullanılacak formları ve desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak Destekleme Protokolünü hazırlar.
- ç) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje başvurularını hakemlere gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- d) Devam etmekte olan projelerin yürütücülerinin hazırladığı ve projelerin belli bir döneminde yapılan faaliyetleri kapsayan ara raporlar ile sonuç raporunu değerlendirerek karara bağlar.
- e) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.
- f) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.
- g) Destekleme Protokolüne ve bu Yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.
- ğ) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

### **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü**

**MADDE 6 –** (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, Birim faaliyetlerinin Galatasaray Üniversitesi Rektörlüğü adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesidir. Koordinatör, alanında uluslararası bilimsel yayınları ile tanınan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir ve Rektöre karşı sorumludur.

### **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünün Görevleri:**

**MADDE 7 –** (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Birimin faaliyetlerini ilgili mevzuat, Komisyon ve Senato kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak ve yazışmaları yapmak,
- c) Komisyon toplantılarının gündemini hazırlamak ve raportörü olmak,
- ç) Birim ve Komisyon faaliyetlerinde koordinasyonu sağlamak,

- d) Komisyon Başkanına, Komisyon ve Birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- e) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak,
- f) Her yılın sonunda desteklenen, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanına (YÖKSİS) veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere Rektörlüğe rapor vermek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Proje Başvuruları ve Değerlendirme**

#### **Proje Türleri**

**MADDE 8 –** (1) Komisyon, araştırmacıların ihtiyaçlarını ve Üniversitenin önceliklerini dikkate alarak yeni proje türleri ihdas etmek veya mevcut olanları uygulamadan kaldırmak, proje türleri için başvuru, başvuruları değerlendirme, desteklenen projeleri yürütme ve sonuçlandırma koşullarını belirlemek üzere BAP Uygulama Usul ve Esaslarını düzenleyebilir.

(2) Yönerge kapsamında Komisyon tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir.

- a) Genel Araştırma Projeleri (GAP): Alan kısıtlaması ve ön koşul olmaksızın başvurulabilen bilimsel araştırma ve geliştirme projeleridir.
- b) Disiplinlerarası Araştırma Projeleri (DAP): Proje ekibinin en az iki üyesinin farklı bilim alanlarından (Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenmiş) olduğu ve alan kısıtlaması olmaksızın başvurulabilen bilimsel araştırma ve geliştirme projeleridir.
- c) Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (OAP): Konusu, Senato tarafından belirlenen öncelikli araştırma alanları olan bilimsel araştırma ve geliştirme projeleridir. Proje yürütücüsünün daha önce başarılı bir şekilde tamamlanmış en az bir TÜBİTAK destekli projede veya AB Araştırma Çerçeve Programları kapsamındaki projede yürütücü olarak görev almış olması ve/veya projenin disiplinlerarası/çok disiplinli olması tercih sebepleridir.
- ç) Katılımlı Araştırma Projeleri (KAP): Ulusal veya uluslararası kurumların işbirliği ile yürütülecek bilimsel araştırma ve geliştirme projeleridir. İşbirliği yapılan kurumdan, proje bütçesine belirli bir oranda katkıda bulunması, insan kaynağı sağlaması, Üniversitede bulunmayan araştırma altyapılarını kullandırması vb. aynı veya nakdi katkı sağlaması beklenir.
- d) Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri (UAP): Üniversitemiz araştırmacılarının, uluslararası düzeyde tanınmış olan üniversitelerin veya araştırma merkezlerinin araştırmacıları ile işbirliği içerisinde yürütecekleri araştırma projeleridir.
- e) Lisansüstü Tez Araştırması Projeleri (TAP): Lisansüstü tezlerini kapsayan, tez danışmanı öğretim üyesinin proje yürütücüsü, tez aşamasındaki öğrenci ile varsa ikinci tez danışmanının proje araştırmacısı olduğu araştırma projeleridir.
- f) Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LAP): Üniversitenin lisans programlarına kayıtlı olan öğrencilerin araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma kültürünü özümsemeleri amacıyla ihdas edilen araştırma projeleridir.

## **Proje Başvuruları**

**MADDE 9 –** (1) Proje başvuru koşulları Komisyon kararları doğrultusunda Koordinatörün hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir. Proje başvuruları BAP Süreçleri Yönetim Sistemi vasıtasıyla proje yürütücüleri tarafından yapılır.

(2) Projelerden yerine getirilmemiş yükümlülükleri bulunan proje yürütücüleri ile Komisyon tarafından yaptırım uygulanan araştırmacılar, yükümlülüklerini yerine getirmeden veya yaptırım süresi dolmadan, herhangi bir türde yeni proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.

(3) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje sayıları Komisyonu tarafından belirlenir.

(4) Lisansüstü tez araştırma projesi başvurusu, tez konusu veya önerisinin ilgili enstitünün yönetim kurulu kararı ile onaylanmasından sonra yapılabilir. Mevzuatta belirlenen normal öğrenim sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

## **Proje Başvurularının Değerlendirilmesi**

**MADDE 10 –** (1) Proje başvuruları, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadıklarının incelenmesi amacıyla Birim tarafından ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme sonucunda koşulları sağladığı belirlenen proje başvuruları, Koordinatör tarafından Komisyon değerlendirmesine sunulur. Gerekli koşulları sağlamayan proje başvuruları ise gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir.

(2) Proje başvuruları proje türleri dikkate alınarak Komisyon tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sürecinde gerekli gördüğü hallerde Komisyon, sayı ve niteliklerini belirlediği hakemlerden proje başvuruları hakkında ilave görüş alabilir ve proje ekibinden projeleri ile ilgili sözlü sunum yapmalarını isteyebilir.

(3) Komisyon, proje konusunun Galatasaray Üniversitesi öncelikli araştırma alanları ile ilişkili olup olmadığını, varsa hakem raporlarını, proje ekibinin önceki faaliyetlerine yönelik akademik performanslarını ve yürüttükleri projeler kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktılarını da dikkate alarak, proje başvurularını değerlendirir ve hangilerini destekleyeceğine karar verir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Projelerin Yürütülmesi ve Sonuçlandırılması**

#### **Projelerin Başlatılması ve Destekleme Protokolü**

**MADDE 11 –** (1) Desteklenmesine karar verilen bir proje için, BAP Komisyonu Başkanı ile proje yürütücüsü Destekleme Protokolü imzalar. Proje yürütücüleri protokolda belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak protokolün BAP Komisyonu Başkanı tarafından imzalandığı tarih kabul edilir.

(2) Desteklenmesine karar verilen projelerin yürütücülerinin, proje türüne göre belirlenen belgeleri Birime teslim etmeleri zorunludur. Gerekli belgeleri teslim edilmeyen projeler için harcama onayı verilmez. Komisyon tarafından desteklenmesi kabul edilmesine rağmen Destekleme Protokolü veya gerekli belgeleri geçerli mazereti olmadan 1 ay içinde teslim edilmeyen projeler iptal edilir.

### **Projelerin Süresi**

**MADDE 12** – (1) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler de dâhil olmak üzere, en çok 36 ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi ve BAP Komisyonunun kararı ile projeler için 36 aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir.

(2) TAP türü projeler için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak TAP türü projeler için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

(3) Proje türlerine göre ek süre verilme koşullarına, verilebilecek ek sürelerle ve ek süre verilip verilmeyeceğine Komisyon tarafından karar verilir.

(4) Projenin geçici olarak sağlıklı yürütülmesini imkânsız kılan geçerli mazeretler bulunması halinde, proje yürütücülerinin gerekçeli talebi ve BAP Komisyonunun kararı ile projeler 6 aya kadar askıya alınabilir. Askıya alınma süresi proje süresinden sayılmaz ve 36 ayı aşan askıya alma süresi için proje bütçesinden harcama yapılamaz.

### **Projelerin Bütçesi**

**MADDE 13** – (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenir. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, görevlendirme, hizmet alımı ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

(2) Projeler, Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre yürütülerek tamamlanır. Gerekli durumlarda, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi ve Komisyonun kararı ile harcama planında değişiklik yapılabilir veya ek bütçe tahsis edilebilir. Proje türlerine göre yapılabilecek harcama planı değişiklikleri ile sağlanabilecek ek bütçe miktarlarına yönelik koşullar Komisyon tarafından belirlenir.

(3) Araştırma amaçlı veya bilimsel etkinlik katılımına yönelik yurt içi/dışı görevlendirme giderleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen uygulama usul ve esaslarına göre karşılanabilir. Ancak giderlerin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili bütçe kalemlerinin öngörülmüş ve Komisyon tarafından onaylanmış olması zorunludur.

### **Ara Raporlar**

**MADDE 14** – (1) Proje yürütücüsü, Destekleme Protokolünün imza tarihinden itibaren 6 aylık dönemler sonunda, o dönemde yapılan çalışmalar ile elde edilen sonuçları içeren ve Komisyon tarafından belirlenen düzende hazırlanmış ara raporları, Komisyon değerlendirmesine sunmakla yükümlüdür.

(2) Ara raporlar Komisyon tarafından değerlendirilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Ara raporu Komisyon tarafından uygun bulunmayan projelere harcama onayı verilmez.

(3) Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir.

### **Sonuç Raporu**

**MADDE 15** – (1) Proje yürütücüsü, proje bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde, yapılan çalışmalar ile elde edilen sonuçlarını içeren ve Komisyon tarafından belirlenen düzende hazırlanmış proje sonuç raporunu Komisyon değerlendirmesine sunmakla yükümlüdür.

(2) TAP türü projelerde, projenin yürütücüsü ilgili enstitüler tarafından onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını BAP Süreçleri Yönetim Sistemi aracılığı ile Komisyona sunar. Ayrıca bu türdeki

projelerin sonuç raporuyla beraber tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden alınmış bir belgenin sunulması gereklidir.

(3) Proje kapsamında gerçekleştirilmiş çıktılar var ise, bunlar da proje sonuç raporu ile birlikte BAP Süreçleri Yönetim Sistemi aracılığıyla Komisyon değerlendirmesine sunulur.

(4) Sonuç raporları Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

### **Proje Çıktıları**

**MADDE 16 – (1)** Bilimsel araştırma projeleri kapsamında yapılan faaliyetlerden elde edilen sonuçların, proje süresi içinde ve proje türlerine göre nicelik ve nitelik yönünden farklılıklar arz eden asgari çıktılara sebebiyet vermesi beklenir. Proje sonuç raporları ile beraber sunulması zorunlu çıktılar ile proje türlerine göre elde edilmesi beklenen asgari çıktılar, BAP Komisyonu tarafından belirlenir. Komisyon bu çıktıların nicelik ve niteliği ile değerlendirme usul ve esaslarında değişiklik yapabilir.

(2) Proje çıktılarının elektronik ortamdaki nüshalarının BAP Süreçleri Yönetim Sistemi vasıtasıyla Komisyona sunulması zorunludur.

(3) Herhangi bir proje çıktısı birden fazla proje kapsamında üretilmiş olsa dahi yalnızca bir projenin asgari çıktı şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.

(4) Komisyon tarafından desteklenen projeler kapsamında yayımlanan her türlü yayında, yayın diline uygun olacak şekilde;

a) Bu çalışma Galatasaray Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından #xxxx nolu proje kapsamında desteklenmiştir,

b) This work has been supported by the Scientific Research Projects Commission of Galatasaray University under grant number #xxxx ,

c) Ce travail est soutenu par la commission des projets de recherche scientifiques de l'Université Galatasaray au travers du projet #xxxx”

ifadelerinden biri veya benzer anlama gelecek ibarelerin bulunması zorunludur. BAP Komisyonu tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen yayınlar, Komisyonun değerlendirmesinde dikkate alınmaz. Ancak, araştırmacıların elinde olmayan zorunlu haller nedeniyle bu ifadeye yer verilemeyen yayınların durumu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(5) Her bir proje araştırmacısının katkısının proje çıktısı olan yayınların en az birinde açık biçimde ifade edilmiş olması gereklidir. Bu koşulu sağlamayan araştırmacılar, projenin sonuçlanmasından dolayı elde edilebilecek her türlü fayda ve haktan feragat etmiş sayılır.

### **Proje Çıktılarının Fikri Mülkiyet ve Telif Hakları**

**MADDE 17 – (1)** Proje sırasında meydana getirilen eserlerin üzerindeki hak sahipliği, eseri meydana getiren kişiye aittir. Ancak eserin tamamlanmasından sonra Üniversiteye eserlerin çoğaltılması, yayınlanması, işlenmesi, kamuya iletimi ve temsili konusunda adi lisans verilir.

(2) Patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Galatasaray Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek ilkelere uygun olarak yapılır. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(3) Proje yürütücüsü, projenin yürütüldüğü esnada üretilen veya kullanılan her türlü bilgi, belge, veri, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. unsuru, projenin tamamlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak ve bu süre zarfında talep edilmesi durumunda Komisyona teslim etmek zorundadır.

(4) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi, sonuçları, verileri, raporları ve proje ekibine yönelik bilgileri, Komisyonunun belirleyeceği ilkelere uygun olarak kısmen veya tamamen basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir ve diğer kurumlarla paylaşabilir.

(5) Komisyon tarafından desteklenen projeler kapsamında üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının, oluşmasından itibaren gecikmeksizin Birime bildirilmesi zorunludur.

### **Projeler Kapsamında Bursiyer Çalıştırılması**

**MADDE 18** – (1) Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında tezli yüksek lisans ve doktora programındaki öğrencilere bursiyer ödemesi yapılabilir. Bursiyer ödemesi yapılacak lisansüstü öğrenim öğrencilerinin taşıması gereken özellikler, hangi proje türleri kapsamında bursiyer ödemesi yapılabileceği, bursiyerlere verilecek burs miktarları gibi hususlara yönelik uygulama usul ve esasları, mevzuat çerçevesinde BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

### **Projeler Kapsamında Doktora Sonrası Araştırmacı Çalıştırılması**

**MADDE 19** – (1) Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında doktora sonrası araştırmacı çalıştırılıp çalıştırılmayacağı, araştırmacının taşıması gereken özellikler, hangi proje türleri kapsamında doktora sonrası araştırmacılara aylık ödenebileceği, ödenecek aylıkların tutarı gibi hususlara yönelik uygulama usul ve esasları, mevzuat çerçevesinde BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Yaptırım Durumları ve Yaptırımlar**

#### **Etik İlke ve Kuralların İhlali**

**MADDE 20** – (1) Bir bilimsel araştırma projesi yürütülürken mevzuat çerçevesinde bilimsel araştırma, çalışma, yayın ve etkinliklerde uyulması gereken etik ilke ve kuralların ihlal edildiğine dair BAP Komisyonunda kanaat oluştuğu takdirde, bu hususun Galatasaray Üniversitesi Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulunda incelenmesi için Komisyon tarafından Rektörlüğe başvuruda bulunulur ve projenin yürütülmesi her türlü inceleme ve idari soruşturma tamamlanıncaya kadar durdurulur.

(2) Yapılacak inceleme ve/veya idari soruşturma sonucunda etik ilke ve kuralların ihlal edilmediği Rektörlük tarafından bildirildiği takdirde, projenin yürütülmesinin devamına karar verilebilir. İhlal bildirildiği durumda ise, Komisyon kararı ile projenin yürütülmesi için proje ekibinde değişiklik yapılabilir veyahut proje iptal edilebilir.

(3) Etik ilke ve kuralların ihlali nedeniyle proje iptal edildiği takdirde;

- a) proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olan tüm demirbaş ve malzemeler geri alınır,
- b) proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olmayan demirbaşlar ile aynı olarak iade edilemeyecek diğer harcamalar, ilgili ödemenin yapıldığı tarihten itibaren yürütülecek yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden tahsil edilir.



(3) Proje ekibinde etik ilke ve kuralların ihlalinde dahil olanlar 5 yıl süre ile herhangi bir yeni proje başvurusunda bulunamaz, yeni bir projenin ekibinde yer alamaz, yürütücüsü oldukları diğer projelerin yürütülmesi bu süre zarfında durdurulur ve yürütülen projelerdeki araştırmacı görevleri iptal edilir.

### **İhmal veya Kusur Bulunan Durumlar**

**MADDE 21** – (1) BAP Komisyonu şu durumlarda proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir;

- a) Projenin amacına uygun olarak yürütülmemesi veya proje başvurusunda öngörülen gelişmelerin sağlanamamasında araştırmacıların ihmali veya kusurunun bulunması,
- b) Yurt içi/dışı görevlendirmelerin esas itibarıyla projenin amacına hizmet etmeyecek şekilde yürütülmesi,
- c) Proje yürütücülük görevinin Komisyon tarafından uygun görülen bir araştırmacıya devredilmeden bırakılması.

(2) Yapılan inceleme neticesinde Komisyon tarafından proje iptal edildiği takdirde;

- a) proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olan tüm demirbaş ve malzemeler geri alınır,
- b) proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olmayan demirbaşlar ile aynı olarak iade edilemeyecek diğer harcamalar, ilgili ödemenin yapıldığı tarihten itibaren yürütülecek yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden tahsil edilir.

(3) Yapılan inceleme neticesinde Komisyon tarafından projenin yürütülmesinde ihmali veya kusuru bulunanlar 3 yıl süre ile herhangi bir yeni proje başvurusunda bulunamaz, yeni bir projenin ekibinde yer alamaz, yürütücüsü oldukları diğer projelerin yürütülmesi bu süre zarfında durdurulur ve yürütülen projelerdeki araştırmacı görevleri iptal edilir.

### **İhmal veya Kusur Bulunmayan Durumlar**

**MADDE 22** – (1) BAP Komisyonu şu durumlarda projenin kapsamında düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir;

- a) Araştırmacıların projenin yürütülmesini engelleyecek ciddiyette sağlık sorunlarının olması,
- b) Proje başlangıcında öngörülemeyen yasal zorunlulukların ortaya çıkması,
- c) TAP türü projeler için proje ekibindeki öğrencinin lisansüstü eğitimini bırakması veya lisansüstü programdan ilişkisinin kesilmesi,
- ç) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişkisinin kesilmesi,
- d) Ortaya çıkmasında proje ekibinin ihmali veya kusuru bulunmadığı Komisyon tarafından tespit edilen diğer durumlar.

(2) Yapılan inceleme neticesinde Komisyon tarafından proje iptal edildiği takdirde proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olan tüm demirbaş ve malzemeler geri alınır. Proje ekibine başka herhangi bir yaptırım uygulanmaz, ancak TAP türü projenin iptalinde kusuru bulunan öğrenciler süresiz olarak herhangi bir proje desteğinden yararlanamazlar.

### **Ara Raporun Teslim Edilmemesi**

**MADDE 23** – (1) BAP Komisyonu tarafından kabul edilen geçerli bir mazeret bulunmadan bir projenin ara raporunun 1 aydan fazla bir süre sonunda teslim edilmemesi durumunda, proje yürütücüsü BAP

Koordinasyon Birimi tarafından uyarılır ve proje ile ilgili iş ve işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur.

(2) Yapılan uyarıya rağmen, Komisyon tarafından kabul edilen geçerli bir mazeret bulunmadan bir proje ara raporunun 14 günden fazla bir süre sonunda teslim edilmemesi durumunda, Komisyon tarafından projenin iptaline karar verilir. İptal edilen proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olan tüm demirbaş ve malzemeler geri alınır, kullanılabilir durumda olmayan demirbaşlar ile aynı olarak iade edilemeyecek diğer harcamalar ilgili ödemenin yapıldığı tarihten itibaren yürütülecek yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden tahsil edilir.

(3) Ara raporun zamanında teslim edilmemesi nedeniyle iptal edilen projenin yürütücüsü, 1 yıl süre ile herhangi bir yeni proje başvurusunda bulunamaz ve proje ekibinde olduğu yeni veya yürürlükteki projelerden maddi ya da aynı destek sağlayamaz.

### **Sonuç Raporunun Teslim Edilmemesi**

**MADDE 24 –** (1) Ek süreler dâhil proje tamamlandıktan sonra 3 ay içinde proje sonuç raporunu sunmayan proje yürütücüsü, BAP Koordinasyon Birimi tarafından uyarılır ve proje ile ilgili iş ve işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur.

(2) Yapılan uyarıya rağmen, Komisyon tarafından kabul edilen geçerli bir mazeret bulunmadan proje sonuç raporunun 1 aydan fazla bir süre sonunda teslim edilmemesi durumunda, Komisyon tarafından projenin iptaline karar verilir. İptal edilen proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olan tüm demirbaş ve malzemeler geri alınır, kullanılabilir durumda olmayan demirbaşlar ile aynı olarak iade edilemeyecek diğer harcamalar ilgili ödemenin yapıldığı tarihten itibaren yürütülecek yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden tahsil edilir.

(3) Sonuç raporunun zamanında teslim edilmemesi nedeniyle iptal edilen projenin yürütücüsü, 3 yıl süre ile herhangi bir yeni proje başvurusunda bulunamaz ve proje ekibinde olduğu yeni veya yürürlükteki diğer projelerden maddi ya da aynı destek sağlayamaz.

### **Projenin Başarısız Bulunması**

**MADDE 25 –** (1) Komisyonun yaptığı değerlendirme neticesinde başarısız bulunan GAP, DAP, OAP, KAP ve UAP türdeki projelerin yürütücüsü 3 yıl süre ile herhangi bir yeni proje başvurusunda bulunamaz. Ancak başarısız bulunan projelerin bazı çalışmalarının yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenebilmesi için, proje yürütücülerinin teklifi ve Komisyonun onayı ile ek süre verilebilir. Verilecek ek süre ile proje için daha önce kullanılmış sürelerin toplamı 36 aydan fazla olamaz. Verilecek süre sonunda proje başarılı bulunursa yaptırım kaldırılır.

(2) Lisansüstü tez çalışmasının tez jürisi veya enstitü yönetim kurulu tarafından başarısız bulunması durumunda, ilgili TAP türü proje de başarısız bulunur. TAP türü projelerden iki kez başarısız bulunan yürütücüler, bu türdeki projelerde tekrar yürütücü olamazlar.

### **Diğer Yaptırımlar**

**MADDE 26 –** (1) Öngörülen proje süresi dolmasına rağmen asgari çıktı koşulunu sağlayamayan TAP türü projenin yürütücüsü 2 yıl, diğer türdeki bir projenin yürütücüsü ise 3 yıl süreyle herhangi bir türde yeni proje başvurusunda bulunamaz. Asgari çıktıların yaptırım süresi içinde sağlanması halinde, proje yürütücüsünün başvurusu ve BAP Komisyonu kararı ile, asgari çıktı koşulunu zamanında sağlayamadığı proje nedeniyle yürütücüye uygulanan yaptırım sonlandırılır. İki farklı projenin asgari çıktılarını yaptırım

süresi içinde sağlayamayan yürütücü, 3 yıl süre ile herhangi bir türde yeni projede yürütücü veya araştırmacı olamaz ve yürürlükteki diğer projelerden maddi ya da aynı destek sağlayamaz.

(2) BAP Komisyonu tarafından desteklenen projeler kapsamında yayımlanan yayınlarında ve yazılan lisansüstü tezinde bu Yönergenin 16. maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen ibareye yer vermeyen araştırmacılar, 2 yıl süreyle herhangi bir türde yeni proje başvurusunda bulunamaz ve proje ekibinde olduğu yeni veya yürürlükteki diğer projelerden maddi ya da aynı destek sağlayamaz. Ancak, araştırmacıların elinde olmayan zorunlu haller nedeniyle bu ifadeye yer verilemediğinin Komisyon tarafından kabul edilmesi durumunda, ilgili araştırmacılara bu kapsamda bir yaptırım uygulanmaz.

(3) Bu Yönergenin 17. maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen hükümlere aykırı davranan proje yürütücüleri 3 yıl, 17. maddesinin beşinci fıkrasında belirtilen hükümlere aykırı davranan proje yürütücüleri ise 2 yıl süreyle herhangi bir yeni proje başvurusunda bulunamaz, proje ekibinde olduğu yeni veya yürürlükteki diğer projelerden maddi ya da aynı destek sağlayamaz.

(4) Bu Yönergenin 20, 21, 23 ve 24 üncü maddelerinin üçüncü fıkralarına göre toplamda iki kez yaptırım uygulananlar, BAP Komisyonu tarafından desteklenen herhangi bir türde projede 5 yıl süre ile yürütücü veya araştırmacı olamazlar ve yürürlükteki diğer projelerden maddi ya da aynı destek sağlayamaz.

(5) Araştırma amaçlı veya bilimsel etkinlik katılımına yönelik yurt içi/dışı görevlendirmelerle ilgili harcamaların, hem bilimsel araştırma projeleri kapsamında hem de Galatasaray Üniversitesinin diğer birimleri ya da diğer kurumlar tarafından kısmen veya tamamen karşılandığı belirlenirse, mükerrer yapılan ödemelerin bedelleri ödemenin yapıldığı tarihten itibaren yürütülecek yasal faizi ile birlikte araştırmacıdan tahsil edilir. Ayrıca ilgili araştırmacı 2 yıl süreyle herhangi bir türde yeni proje başvurusunda bulunamaz ve proje ekibinde olduğu yeni veya yürürlükteki diğer projelerden maddi ya da aynı destek sağlayamaz.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

#### **Taşınır İşlemleri**

**MADDE 27 –** (1) Proje kapsamında alınan dayanıklı taşınırlar, taşınır işlem fişi düzenlenerek harcama birimi ambarına alınır. Daha sonra proje yürütücüsünün bağlı olduğu birimin taşınır kayıt ve kontrol yetkilisine devir çıkışı yapılır. Devir çıkışına istinaden, girişi yapılarak proje yöneticisine ya da belirleyeceği kişiye zimmetlenir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına tahsis edilir.

(2) BAP Komisyonunun proje sonlandırma kararının tebliğ edilmesine müteakip 10 işgünü içinde proje yürütücüsü, üzerine ve/veya belirlediği kişilere proje kapsamında zimmetlenen tüm taşınırların iadesini, bağlı olduğu birime yapmakla yükümlüdür.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 28 –** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uyarınca işlem yapılır.

**Geçici Madde**

**MADDE 29** – (1) 31.12.2019 tarihinden önce başvurusu kabul edilmiş ve yürütülmeye devam eden projeler, mevcut proje destek üstü limiti değişmeden, bu Yönergenin 8. maddesinde tanımlanan GAP türü proje olarak kabul edilir.

**Yürürlükten Kaldırma**

**MADDE 30** – (1) Galatasaray Üniversitesi Senatosunun 21.10.2010 tarih ve 10/23 sayılı toplantısında kabul edilen Galatasaray Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi ve ilgili değişiklikler 31.12.2019 tarihi itibarıyla yürürlükten kalkmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 31** – (1) Bu Yönerge, Galatasaray Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildikten sonra 01.01.2020 tarihi itibarıyla yürürlüğe girer ve bu tarihten sonra yapılan tüm proje başvurularında ve kabul edilen projelerde uygulanır.

**Yürütme**

**MADDE 32** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Galatasaray Üniversitesi Rektörü yürütür.